

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ε' ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ - ΑΚΗΣ ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
Ε΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ - ΑΚΗ ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

Άρθρο [1] - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

- (α) Ιδρύεται Σύνδεσμος Γονέων των μαθητών και μαθητριών του Ε΄ Δημοτικού Σχολείου Αγλαντζιάς – Άκη Κλεάνθους, επαρχίας Λευκωσίας, με την επωνυμία «**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Ε΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ – ΑΚΗ ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ**», που από τώρα και μετά θα αναφέρεται απλώς με τη λέξη «**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ**».
- (β) Γονιός σημαίνει Πατέρας, Μητέρα ή νόμιμος κηδεμόνας του μαθητή/τριας.

Άρθρο [2] - ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- (α) Η έδρα του Συνδέσμου είναι το Ε΄ Δημοτικό Σχολείο Αγλαντζιάς – Άκη Κλεάνθους, (Αλαμάνας 6, 2114 Αγλαντζιά – Λευκωσία) στο οποίο θα συγκαλούνται οι συνεδρίες και συγκεντρώσεις. Επιστολές και Έγγραφα προς το Σύνδεσμο θα απευθύνονται στην πιο πάνω έδρα.
- (β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίες και συγκεντρώσεις και σ΄ οποιοδήποτε άλλο μέρος.
- (γ) Ο Σύνδεσμος λειτουργεί σύμφωνα με τις πρόνοιες του Παρόντος Καταστατικού και με τους «Οι περί Συνδέσμων Γονέων Νόμοι του 1992 έως 1997» και τους Κανονισμούς του 1995 όπως αυτοί εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο και εγκρίθηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.
- (δ) Ο Σύνδεσμος είναι το ανώτατο συντονιστικό και καθοδηγητικό Σώμα των Μελών του.
- (ε) Ο Σύνδεσμος θα είναι Μέλος της Ομοσπονδίας Συνδέσμων Γονέων Δημοτικών Σχολείων Επαρχίας Λευκωσίας και θα αντιπροσωπεύεται σ΄ αυτήν από τρία Μέλη που θα ορίζει το ΔΣ, εκ των οποίων το ένα μέλος που θα είναι και ο εκπρόσωπος του Συνδέσμου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας, πρέπει απαραίτητα να είναι ένας εκ των αξιωματούχων του ΔΣ.

Άρθρο [3] - ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Σύνδεσμος:

- (α) Εισηγείται στον Διευθυντή/ρια του Σχολείου, ή και στη Σχολική Εφορεία, έργα και δραστηριότητες για βελτίωση της εμφάνισης και της λειτουργικότητας του χώρου, καθώς και της ποιότητας ζωής των παιδιών και του προσωπικού, έτσι που να στοχεύουν στην αύξηση της αποδοτικότητας.



- (β) Επιδιώκει την ανάπτυξη των σχέσεων και την τακτική επικοινωνία μεταξύ των μελών του γι' ανταλλαγή απόψεων και ιδεών για προαγωγή ζητημάτων που αφορούν το Σχολείο και για τα οποία ενημερώνει τον Διευθυντή/ρια του Σχολείου.
- (γ) Αναλαμβάνει από μόνος του ή σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ρια και το προσωπικό του Σχολείου, προγράμματα επιμόρφωσης των μελών του.
- (δ) Ακολουθεί τις ενδεδειγμένες διαδικασίες, σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ρια, για αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν το Σχολείο.
- (ε) Διαθέτει οικονομικούς πόρους τους οποίους χρησιμοποιεί για την υποβοήθηση και προαγωγή του σχολικού έργου και τους οποίους εξασφαλίζει όπως προνοείται από το Καταστατικό του.
- (στ) Οργανώνει εκδηλώσεις για σύσφιξη των σχέσεων των μελών μεταξύ τους και με το διδακτικό προσωπικό, καθώς και εκδηλώσεις με τη συγκατάθεση του Σχολείου για ενίσχυση των πολιτιστικών, κοινωνικών, εθνικών και ηθικών δραστηριοτήτων του Σχολείου.
- (ζ) Προσλαμβάνει και εργοδοτεί προσωπικό για την υποβοήθηση των δραστηριοτήτων του ή και προώθηση του θεσμού της επίβλεψης των μαθητών/τριών από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι της παραλαβής τους από τους γονείς τους.
- (η) Μεταφέρει προς την Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων στην οποία ανήκει, τα ζητήματα που τον αφορούν και τα οποία πιθανό να χρήζουν γενικότερης αντιμετώπισης.
- (θ) Διαθέτει πόρους για την πρόνοια και ευημερία των μαθητών/τριών του Σχολείου.

Άρθρο [4] - ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Οι σκοποί και αρμοδιότητες οι οποίες αναφέρονται στο Άρθρο [3], επιδιώκονται:

- (α) Με τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις και συσκέψεις των γονιών.
- (β) Με κατάλληλες διαλέξεις προς τα Μέλη του Συνδέσμου.
- (γ) Με τη διοργάνωση εκπαιδευτικών ή φυσιολατρικών εκδρομών καθώς και φιλανθρωπικών, αθλητικών, θεατρικών, κινηματογραφικών ή άλλων καταλλήλων σχολικών εορτών, εκδηλώσεων και δράσεων.
- (δ) Με την έκδοση, εκτύπωση και κυκλοφορία οποιουδήποτε δελτίου, φυλλαδίου, περιοδικού ή βιβλίου.
- (ε) Με την προκήρυξη διαγωνισμών μεταξύ των μαθητών, με τα κατάλληλα έπαθλα, μετά από συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/ρια του Σχολείου.
- (στ) Με την ίδρυση ταμείου για την εύρυθμη λειτουργία του Συνδέσμου και την εκπλήρωση των σκοπών και αρμοδιοτήτων του.
- (ζ) Με την ίδρυση ταμείου για οικονομική βοήθεια απόρων μαθητών.
- (η) Με την σύναψη δανείου ή δανείων.



- (θ) Με την πρόσληψη προσωπικού για την υποβοήθηση του έργου του Σχολείου και του Συνδέσμου και περαιτέρω την επίβλεψη των μαθητών.
- (ι) Με τη συνεργασία με διάφορες Αρχές για την επίτευξη των σκοπών και αρμοδιοτήτων του Συνδέσμου.
- (κ) Με την ενθάρρυνση για διατήρηση του θεσμού των Σχολικών Τροχονόμων.

Άρθρον [5] - ΜΕΛΗ

- (α) Μέλη του Συνδέσμου είναι όλοι ανεξάρτητα οι γονείς των μαθητών και μαθητριών (Πατέρας και Μητέρα ή νόμιμος κηδεμόνας), που φοιτούν κάθε χρόνο στο Δημοτικό Σχολείο, νοουμένου ότι έχουν πληρώσει την ετήσια συνδρομή τους.
- (β) Η ιδιότητα του μέλους παύει να ισχύει κατά την αποχώρηση του παιδιού του από το Σχολείο ή τη με άλλο τρόπο απώλειας της μαθητικής ιδιότητας του παιδιού ή με την αποχώρηση / διαγραφή του μέλους με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 5(δ),(iii).
- (γ) Η εγγραφή νέων μελών επιτρέπεται πάντοτε και σε οποιοδήποτε χρόνο. Τα μέλη δικαιούνται κάθε στιγμή να αποχωρήσουν από το Σύνδεσμο, ύστερα από έγγραφη επιστολή τους προς το Γραμματέα του Συνδέσμου και μετά που θα έχουν τακτοποιήσει τις υποχρεώσεις ή/και οφειλές τους προς το Σύνδεσμο.
- (δ) Σε περίπτωση που μέλος ενεργεί κατά παράβαση των προνοιών του Καταστατικού και του Νόμου γενικότερα, ή κατά τρόπο αντίθετο με τα συμφέροντα του Συνδέσμου ή παραμελεί τις υποχρεώσεις του προς το Σύνδεσμο, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από επισταμένη εξέταση της υπόθεσης του και αφού του παράσχει την ευκαιρία υπεράσπισης του, δύναται να του επιβάλει τις πιο κάτω ποινές:
 - i. Προφορική / γραπτή παρατήρηση
 - ii. Επίπληξη
 - iii. Αποβολή

Άρθρον [6] - ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

- (α) Επίτιμα Μέλη του Συνδέσμου, ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση, μετά από εισήγηση του ΔΣ, πρόσωπα που πρόσφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στην Πατρίδα, την Παιδεία ή το Σύνδεσμο.
- (β) Τα μέλη αυτά μπορούν να παρευρίσκονται στις συνεδρίες του ΔΣ μετά από σχετική πρόσκληση από τη Γραμματεία, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

Άρθρον [7] - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

- (α) Όλα τα Μέλη έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις.
- (β) Όλα τα Μέλη έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται αφού τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύνδεσμο.



- (γ) Κάθε Μέλος μπορεί να υποβάλλει προς το ΔΣ, εισηγήσεις ή και να προβαίνει σε παραστάσεις για τη μελέτη, προώθηση κι' επίλυση προβλημάτων που κατά τη γνώμη του αντιμετωπίζουν τα παιδιά του Σχολείου.
- (δ) Τα Μέλη έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν μέρος στις διάφορες εκδηλώσεις του Συνδέσμου.
- (ε) Τα Μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις των συνεδριάσεων του ΔΣ, της Γενικής Συνέλευσης και να συμβάλλουν στην πρόοδο του Συνδέσμου.
- (στ) Τα Μέλη είναι αλληλέγγυα υπεύθυνα για τα χρέη και τις υποχρεώσεις του Συνδέσμου, νοουμένου ότι έχουν λάβει από πριν γνώση και σχετική δέσμευση.
- (ζ) Μέλος που διαγράφεται, αποχωρεί ή αποβάλλεται από το Σύνδεσμο, δεν έχει κανένα δικαίωμα πάνω στην περιουσία του Συνδέσμου και δεν απαλλάσσεται των οφειλών του προς το Σύνδεσμο.
- (η) Μέλος που αποχωρεί, στερείται όλων των ωφελημάτων και δικαιωμάτων του, αλλά μπορεί να επανεγγραφεί κατόπιν απόφασης του ΔΣ και καταβολής όλων των οφειλών του.
- (θ) Τα Μέλη οφείλουν να καταβάλλουν έγκαιρα τις συνδρομές τους σε χρόνο που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση καθυστέρησης θα ειδοποιούνται από τον/την Ταμία με επιστολή για να τις αποστείλουν όχι πιο αργά από την 31^η Οκτωβρίου. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή μη ανταπόκρισης, το Διοικητικό Συμβούλιο θα έχει την ευχέρεια να πάρει μέτρα που κρίνει αναγκαία.

Άρθρο [8] - ΠΟΡΟΙ

- (α) Ετήσια συνδρομή των Μελών, η οποία καθορίζεται από την Ετήσια Γενική Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση του ΔΣ και η οποία δε πρέπει να είναι κατώτερη του ποσού των €10.

Μετά από εισήγηση του ΔΣ, τα ποσά των συνδρομών μπορούν να αναθεωρούνται από τη Γενική Συνέλευση.

Η ετήσια συνδρομή πρέπει να καταβάλλεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και όχι αργότερα από τις 15 Οκτωβρίου, κάθε χρόνου.

- (β) Έκτακτες εισφορές των Μελών, εάν αυτό κριθεί ως αναγκαίο.
- (γ) Το προϊόν οποιωνδήποτε πολιτιστικών, αθλητικών, θεατρικών, κινηματογραφικών, μουσικών ή άλλων εκδηλώσεων του Σχολείου.
- (δ) Εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα, προϊόν εράνου ή άλλο εισόδημα που περιέχεται νόμιμα στο Σύνδεσμο.
- (ε) Το προϊόν από την πώληση των αντιγράφων του Καταστατικού, ορίζεται σε €10 για κάθε αντίγραφο. Νοείται ότι τα εγγραφέντα μέλη δικαιούνται ενός αντιτύπου δωρεάν.



Άρθρο [9] - ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ

- (α) Τα κεφάλαια του Συνδέσμου μπορούν να ξοδεύονται σύμφωνα με τις κατά καιρούς αποφάσεις του ΔΣ για τη λειτουργία του Συνδέσμου και την επίτευξη των σκοπών, στόχων και αρμοδιοτήτων του, όπως αυτοί περιέχονται στο παρόν Καταστατικό.
- (β) Τα κεφάλαια του Συνδέσμου, που δεν χρειάζονται για τα τρέχοντα έξοδα, μπορούν μετά από απόφαση του ΔΣ, να επενδύονται σε οποιοσδήποτε εγκεκριμένες επενδύσεις ή να κατατίθενται σε εγκεκριμένα Τραπεζικά ή Συνεργατικά Ιδρύματα με όρους που θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο [10] - ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Οι Αρχές του Συνδέσμου είναι:

(α) Γενική Συνέλευση (ΓΣ)

[Όλα τα Μέλη, δηλαδή Γονείς ή/και νόμιμοι κηδεμόνες]

(β) Σύνδεσμος Γονέων & Κηδεμόνων

(i) Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)

[Γραμματεία και Μέλη*]

(ii) Γραμματεία (εκτελεστικό όργανο)

[Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας και Βοηθός Γραμματέα, Ταμίας, Βοηθός Ταμιά και 2 Σύμβουλοι]

* βλ. Άρθρο 11.(ι)-(λ)

Άρθρο [11] - ΕΤΗΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

- (α) Η Ετήσια Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο σώμα του Συνδέσμου και αποτελείται από όλα τα Μέλη. Αυτή συνέρχεται μια φορά το χρόνο, αμέσως μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και **πριν την 15^η Οκτωβρίου**, σε ημερομηνία, ώρα και χώρο που ορίζεται από το ΔΣ του Συνδέσμου.
- (β) Η Ετήσια Γενική Συνέλευση, εξετάζει, μελετά και αποφασίζει πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα, που αφορά το Σύνδεσμο και επιλαμβάνεται οποιοδήποτε άλλου ζητήματος κοινού ενδιαφέροντος, το οποίο δεν αντίκειται στο Νόμο, στους Κανονισμούς και στο Καταστατικό.
- (γ) Η Ετήσια Γενική Συνέλευση παίρνει αποφάσεις πάνω σε όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται:
 - i. Λογοδοσία του ΔΣ πάνω στα πεπραγμένα του λήξαντος έτους, από τον/την εκάστοτε Πρόεδρο του.
 - ii. Κατάθεση ελεγμένης Ταμειακής κατάστασης από τον Ταμιά του απερχόμενου ΔΣ.



- iii. Επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης.
- iv. Συζήτηση πάνω στη Λογοδοσία και στη ελεγμένη Ταμιακή κατάσταση.
- v. Έγκριση της Λογοδοσίας και της Ταμιακής κατάστασης.
- vi. Συζήτηση θεμάτων που εγγράφονται από Μέλη, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την Ετήσια Γενική Συνέλευση.
- vii. Υποβολή θεμάτων και εισηγήσεων για χειρισμό από το νέο ΔΣ.
- viii. Εκλογή δύο (2) ελεγκτών οι οποίοι δεν είναι Μέλη του ΔΣ.
- ix. Εκλογή νέου ΔΣ.

- (δ)** Η σύγκληση της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης, γνωστοποιείται στα Μέλη, δέκα (10) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα, με ατομική πρόσκληση στην οποία καθορίζεται η ημέρα, η ώρα, το μέρος και η ημερήσια διάταξη.

Παράλληλα γίνεται ανάρτηση της γνωστοποίησης στην πινακίδα ανακοινώσεων του ΣΓ&Κ.

- (ε)** Η Ετήσια Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία* αν παρευρίσκονται τα μισά τουλάχιστον Μέλη συν ένα, νοουμένου ότι έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και παίρνει αποφάσεις, εκτός από τις περιπτώσεις που προνοείται ειδικά από το καταστατικό, με πλειοψηφία των παρόντων Μελών.

* Αν δεν υπάρχει απαρτία η Ετήσια Γενική Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότε αυτή βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρευρισκομένων Μελών της.

- (στ)** Ο Πρόεδρος του ΔΣ κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης. Με εισήγηση του Γραμματέα, εκλέγεται τριμελές Προεδρείο, το οποίο στη συνέχεια εκτελεί και χρέη Εφορευτικής Επιτροπής, για να κατευθύνει τη διεξαγωγή των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης και να εποπτεύει της ψηφοφορίας για ανάδειξη των νέων μελών του ΔΣ.

Τα Μέλη του Προεδρείου δεν θα προτείνονται σαν μέλη του νέου ΔΣ, αλλά ούτε και θα είναι μέλη του απερχόμενου ΔΣ.

- (ζ)** Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων Μελών του Συνδέσμου. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης έχει τη νικώσα ψήφο.
- (η)** Η Ψηφοφορία πάνω σε κάθε θέμα διεξάγεται με ανάταση του χεριού, εκτός αν η πλειοψηφία των παρόντων Μελών ζητήσουν όπως αυτή διεξαχθεί με μυστική ψηφοφορία. Η εκλογή ΔΣ γίνεται με μυστική ψηφοφορία.
- (θ)** Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα παρευρισκόμενα Μέλη, νοουμένου ότι έχουν τακτοποιήσει από προηγούμενως τις υποχρεώσεις τους.

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχει μόνο ένας γονιός ή κηδεμόνας για κάθε μαθητή ή μαθήτρια ανεξάρτητα από τον αριθμό των παιδιών τους που φοιτούν στο Σχολείο. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από δύο γονείς ή κηδεμόνες θα είναι έγκυρη η υποψηφιότητα που υποβλήθηκε χρονολογικά πρώτα και θα δίδεται ειδοποίηση στον άλλον γονέα ή κηδεμόνα επί τούτου. Αν προκύψει

διαφωνία η Γραμματεία κατά τη διακριτική της ευχέρεια θα απορρίπτει και τις δύο υποψηφιότητες δια αποφυγή παρεξηγήσεων.

- (ι) Ο αριθμός των Μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζεται από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο και δεν μπορεί να είναι μικρότερος των πέντε (5) και μεγαλύτερος των τριάντα πέντε (35), αλλά θα ακολουθείται η φόρμουλα $5+M/10 < 35$ (όπου: *M*, ο αριθμός των εγγραφέντων μαθητών στο Σχολείο).
- (κ) Τα Μέλη τα οποία ενδιαφέρονται να εκλεγούν στο ΔΣ πρέπει να υποβάλουν αίτηση προς το Γραμματέα τουλάχιστο πέντε (5) μέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης ούτως ώστε να γίνεται η κατάλληλη προετοιμασία για εκτύπωση των ψηφοδελτίων και του καταλόγου των ενδιαφερομένων για εκλογή στο ΔΣ.

Σε περίπτωση που τα ενδιαφερόμενα μέλη δεν συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση στον προκαθορισμένο χρόνο, τότε η αίτηση υποψηφιότητας ή και δήλωση συμμετοχής είναι άκυρη και στερούνται του δικαιώματος να διεκδικήσουν θέση στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

- (λ) Τα πρόσωπα που ενδιαφέρονται να εκλεγούν πρέπει να παρευρίσκονται στην Ετήσια Γενική Συνέλευση και να δηλώσουν, εφόσον προταθούν, ότι αποδέχονται την εκλογή τους.
- (μ) Τα πρόσωπα που ενδιαφέρονται να θέσουν υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου του ΔΣ πρέπει να έχουν διατελέσει ως μέλη στη Γραμματεία ή το ΔΣ του Συνδέσμου τουλάχιστο ένα χρόνο πριν την υποψηφιότητα τους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κανένας υποψήφιος που να πληροί τον πιο πάνω όρο, ο όρος αγνοείται.
- (ν) Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφιοτήτων είναι μικρότερος του αριθμού των μελών του ΔΣ, τότε οι δηλώσαντες ως υποψήφιοι αυτομάτως εκλέγονται και ο αριθμός των μελών συμπληρώνεται από ενδιαφερόμενα μέλη που είναι παρόντα στην Ετήσια Γενική Συνέλευση και υποστηρίζονται από δυο (2) μέλη του Συνδέσμου κατά το χρόνο της διεξαγωγής της ψηφοφορίας.
- (ξ) Θέση στο ΔΣ θα έχουν τα άτομα που πλειοψήφησαν και σε περίπτωση ισοψηφίας, θα διεξάγεται κλήρωση στα μέλη που ισοψήφησαν για ανάδειξη των υπολοίπων μελών.
- (ο) Ακολούθως η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τα μέλη του ΔΣ.

Άρθρο [12] - ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται:

- (α) Από το ΔΣ του Συνδέσμου.
- (β) Μετά από έγγραφη αίτηση, απαίτησης του 1/3 των Μελών του Συνδέσμου, στην οποία θα αναφέρονται, οι λόγοι και τα θέματα της σύγκλησης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
Το ΔΣ, έχει υποχρέωση να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση, το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημέρα λήψης της αίτησης.
- (γ) Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όπως προνοείται από το άρθρο [11(ε)] του Καταστατικού.
- (δ) Της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του ΔΣ και συζητούνται μόνο τα θέματα τα οποία είναι γραμμένα στην ημερήσια διάταξη και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις.



Άρθρο [13] - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (ΔΣ)

- (α) Το ΔΣ αποτελείται από τα Μέλη όπως αναφέρεται στο άρθρο [11.(ι) - (λ)] (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – Ονομαστική Κατάσταση).
- (β) Το ΔΣ συνέρχεται αμέσως μετά την εκλογή του ή το αργότερο μέσα σε μια εβδομάδα και καταρτίζεται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία, Βοηθό Γραμματέα και Βοηθό Ταμία, 2 Σύμβουλοι οι οποίοι αποτελούν την Γραμματεία του Συνδέσμου, όπως περιγράφεται στα άρθρα [15 μέχρι 20] πιο κάτω.
- (γ) Το ΔΣ συνεδριάζει τουλάχιστο μια (1) φορά το μήνα ή όσες φορές ήθελε συγκληθεί από τη Γραμματεία.
- (δ) Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και επιλαμβάνεται οποιουδήποτε ζητήματος το οποίο ήθελε αναφερθεί στο Σύνδεσμο ή υποβλήθηκε από οποιοδήποτε Μέλος. Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά το Σύνδεσμο, εξετάζει και υποβάλλει εισηγήσεις για ζητήματα κοινού ενδιαφέροντος, στη Γραμματεία της Ομοσπονδίας για συγκεκριμένα θέματα.
- (ε) Το ΔΣ βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το ½ των Μελών του, συν ένα και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων Μελών. Σε περίπτωση μη απαρτίας, η συνεδρία αναβάλλεται για 15 λεπτά οπότεν όλα τα παρευρισκόμενα Μέλη αποτελούν απαρτία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας τη νικώσα ψήφο την έχει ο Πρόεδρος ή ο Προεδρεύων του ΔΣ.

- (στ) Κηρύττει κενή θέση οποιουδήποτε μέλους του ΔΣ το οποίο αποθνήσκει, καθίσταται φυσικά και πνευματικά ως ανίκανο να εκτελεί τα καθήκοντα του, παραιτείται, παύεται ή απουσιάζει για δύο (2) συνεχείς συνεδρίες ή συμπληρώσει τέσσερις (4) συνολικά αδικαιολόγητες απουσίες. Την κενή θέση καταλαμβάνει το πρώτο (1^ο) επιλαχόν Μέλος στη ψηφοφορία ανάδειξης του ΔΣ στην Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση μη αποδοχής της θέσης, τότε τη θέση θα την καταλάβει το δεύτερο (2^ο) Μέλος κ.ο.κ. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν αποδεχτεί κάποιος την θέση, τότε παραμένει κενή και μειώνεται ο αριθμός των Μελών του ΔΣ.
- (ζ) Για καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών του Συνδέσμου, το ΔΣ μπορεί να ορίζει Επιτροπές Εργασίας και Ομίλους με ορισμένη αρμοδιότητα κι' εντολή, οι οποίες θα βρίσκονται κάτω από την εποπτεία της Γραμματείας. Κάθε επιτροπή και Όμιλος θα είναι υπόλογοι/γος για τις πράξεις της/του στο ΔΣ.
- (η) Μέλος του ΔΣ δεν έχει δικαίωμα ψήφου, σε περίπτωση που η απόφαση που λαμβάνεται, αφορά οποιασδήποτε μορφής σχέση μεταξύ του ίδιου μέλους της οικογένειας του ή συγγενικού του προσώπου, μέχρι και τρίτου βαθμού συγγένεια.
- (θ) Δικαιοπραξίες που έγιναν από Μέλος του ΔΣ στα πλαίσια των εξουσιών του δεσμεύουν το Σύνδεσμο, τα Μέλη του οποίου ευθύνονται ανάλογα για τις πράξεις ή παραλείψεις του Μέλους αυτού, εφ' όσον η πράξη ή παράλειψη έγινε κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης, εάν επιδικαστεί τέτοια απόφαση.
- (ι) Φροντίζει να τηρούνται οι πρόνοιες του Καταστατικού.

Άρθρο [14] - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

- (α) Η Γραμματεία αποτελείται από τα Μέλη όπως αναφέρεται στο άρθρο [10](β)(ii).
- (β) Η Γραμματεία συνεδριάζει τουλάχιστο μια φορά το μήνα ή όσες φορές ήθελε κριθεί αναγκαίο. Εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του ΔΣ.
- (γ) Επιλαμβάνεται θέματα επείγουσας φύσεως και εκτελεί τις αποφάσεις του ΔΣ του Συνδέσμου.
- (δ) Καταρτίζει τις ημερήσιες διατάξεις της Γενικής Συνέλευσης και του ΔΣ και συγκαλεί τις συνεδρίες του.
- (ε) Οι αποφάσεις της Γραμματείας υποβάλλονται για έγκριση στην αμέσως επόμενη συνεδρία του ΔΣ.

Άρθρο [15] - ΠΡΟΕΔΡΟΣ

- (α) Ο Πρόεδρος προεδρεύει των συνεδριών του ΔΣ, της Γραμματείας και των Εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων. Εποπτεύει τη λειτουργία του Συνδέσμου και συνυπογράφει με τον/την Γραμματέα και Ταμία όλα τα έγγραφα του Συνδέσμου και συγκαλεί μαζί με τον/την Γραμματέα, τις Γενικές Συνελεύσεις, τις συνεδρίες του ΔΣ και της Γραμματείας.
- (β) Ο Πρόεδρος μπορεί σε έκτακτες περιπτώσεις να λαμβάνει μέτρα τα οποία εξασφαλίζουν τα συμφέροντα του Συνδέσμου χωρίς απόφαση του Δ.Σ με την προϋπόθεση ότι οι ενέργειές του έχουν την έγκριση τουλάχιστον άλλων δύο (2) μελών της Γραμματείας ή του ΔΣ με τα οποία έχει υπάρξει επικοινωνία με κάθε πρόσφορο μέσο. Είναι όμως υποχρεωμένος να ζητήσει την έγκριση της απόφασής του στην αμέσως επόμενη τακτική συνεδρίαση του Δ.Σ.

Άρθρο [16] - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Αντιπρόεδρος βοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται, με τις ίδιες εξουσίες και δικαιώματα.

Άρθρο [17] - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

- (α) Ο/Η Γραμματέας τηρεί το Μητρώο Μελών του Συνδέσμου.
- (β) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, του ΔΣ και της Γραμματείας και κοινοποιεί αυτά προς τα Μέλη του ΔΣ.
- (γ) Μαζί με τον Πρόεδρο συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις, τις συνεδρίες του ΔΣ και της Γραμματείας.
- (δ) Διεξάγει όλη την αλληλογραφία, τηρεί αρχεία, κρατεί τη σφραγίδα και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του Συνδέσμου.
- (ε) Εποπτεύει τις εργασίες των «Επιτροπών Εργασίας» και καταχωρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Επιτροπών.
- (στ) Προεδρεύει των εργασιών του ΔΣ σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου και Αντιπροέδρου.



Άρθρο [18] - ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο/Η Βοηθός Γραμματέας βοηθά το/τη Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο [19] - ΤΑΜΙΑΣ

- (α) Ο/Η Ταμίας τηρεί βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρεί τακτικά και με ακρίβεια όλες τις εισπράξεις και πληρωμές του Συνδέσμου. Εισπράττει χρήματα με διπλότυπες αποδείξεις και διενεργεί πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις του ΔΣ και της Γραμματείας.
- (β) Ο/Η Ταμίας τηρεί βιβλίο περιουσίας και αρχεία για όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Συνδέσμου, κάνοντας τις κατάλληλες καταχωρήσεις οι οποίες προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο και Γραμματέα.
- (γ) Ο/Η Ταμίας καταθέτει σε Τράπεζα ή Συνεργατικό Ίδρυμα της έγκρισης του ΔΣ, κάθε ποσό που υπερβαίνει τα €300 και αποσύρει χρήματα (ή εκδίδει χρηματικές επιταγές του Συνδέσμου), με τη συνυπογραφή του Προέδρου ή του Γραμματέα.
- (δ) Δίνει λεπτομερή στοιχεία για την οικονομική κατάσταση του Συνδέσμου στην Ετήσια Γενική Συνέλευση, στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Γραμματεία όταν και εφόσον του/της ζητηθεί.
- (ε) Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για κάθε διαχειριστική ανωμαλία ή απώλεια χρημάτων
- (στ) Συνυπογράφει μαζί με τον/την Πρόεδρο την Ετήσια Ταμειακή Κατάσταση.

Άρθρο [20] - ΒΟΗΘΟΣ ΤΑΜΙΑΣ

Ο/Η Βοηθός Ταμίας βοηθά τον/την Ταμία στην είσπραξη των συνδρομών και γενικά στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον/την αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο [21] – ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Συμβουλεύουν τη Γραμματεία και το ΔΣ πάνω σε εξειδικευμένα (τεχνικά, νομικά, οικονομικά, περιβαλλοντικά, ακαδημαϊκά κ.α.) θέματα που χρήζουν χειρισμού από το Σύνδεσμο.



Άρθρο [22] - ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Οποιοδήποτε μέλος του ΔΣ ή άλλο πρόσωπο, το οποίο έχει συμφέρον στα κεφάλαια του Συνδέσμου, μπορεί μετά από αίτηση στη Γραμματεία, να εξετάσει τα λογιστικά βιβλία και αρχεία του Συνδέσμου, σε ημερομηνία βολική για τον/την Ταμία και Αιτητή, αλλά όχι αργότερα από ένα μήνα.

**Αυτό θα μπορεί να γίνει σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από τον/την Ταμία και τον Αιτητή.*

Άρθρο [23] - ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

- (α) Στην Ετήσια Γενική Συνέλευση εκλέγονται δυο ελεγκτές για έλεγχο των λογαριασμών του Συνδέσμου.
- (β) Οι ελεγκτές θα έχουν εξουσία να εξετάζουν ελεύθερα όλα τα βιβλία και έγγραφα που χρειάζονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και θα ετοιμάζουν Ετήσια Έκθεση για την Οικονομική Κατάσταση του Συνδέσμου και για τον τρόπο που κρατήθηκαν οι λογαριασμοί. Η Έκθεση αυτή θα υποβάλλεται στην Ετήσια Γενική Συνέλευση για έγκριση.
- (γ) Οι ελεγκτές πρέπει να είναι παρόντες στην Ετήσια Γενική Συνέλευση και πρέπει να είναι μέλη του Συνδέσμου και δεν θα είναι μέλη του ΔΣ.

Άρθρο [24] - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΟΜΙΛΟΙ

(α) ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- (i) Για καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών του Συνδέσμου το Διοικητικό Συμβούλιο ΔΣ μπορεί με βάση το Καταστατικό, να ορίζει Επιτροπές Εργασίας με ορισμένη αρμοδιότητα και εντολή, κάτω από την εποπτεία της Γραμματείας του ΔΣ. Κάθε Επιτροπή θα είναι υπόλογη για τις πράξεις της στο ΔΣ.
- (ii) Μέλη των Επιτροπών Εργασίας μπορούν να ορισθούν και μη μέλη του ΔΣ, αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- (iii) Κάθε Επιτροπή Εργασίας θα καταρτίζεται σε Σώμα και θα εκλέγει τον/την επικεφαλής Συντονιστή της και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής.
- (iv) Θα συνέρχεται σε τακτικές συνεδρίες και θα υποβάλλει μελέτες και εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη αποφάσεων.
- (v) Ο Συντονιστής θα καλεί τις κατά καιρούς συνεδρίες και ο Γραμματέας της Επιτροπής θα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία στη συνέχεια θα υποβάλλει προς τον/την Γραμματέα του ΔΣ.
- (vi) Οι Επιτροπές Εργασίας που αποφασίστηκαν και εγκρίθηκαν από το ΔΣ της Σχολικής Χρονιάς 2013-2014 και καθορίζονται με βάση το παρόν Καταστατικό είναι :



- 1 **Επιτροπή Εκδηλώσεων** Η Επιτροπή Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό και την διοργάνωση κοινωνικών και άλλων εκδηλώσεων με σκοπό τη σύσφιξη σχέσεων μεταξύ των παιδιών, γονέων και δασκάλων.
- 2 **Επιτροπή Επιμόρφωσης και Πολιτισμού** Η Επιτροπή Επιμόρφωσης και Πολιτισμού είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό και την διοργάνωση διαφόρων εκπαιδευτικών σεμιναρίων εργαστηρίων και άλλων πολιτιστικών δράσεων, με σκοπό την επιμόρφωση και εκπαίδευση των παιδιών και γονέων.
- 3 **Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων και Καταστατικού** Η Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων και Καταστατικού είναι υπεύθυνη για την εξεύρεση διάφορων χορηγιών και άλλων πόρων για ενίσχυση του ταμείου του Συνδέσμου, εκσυγχρονισμό και τροποποιήσεις του Καταστατικού, αναβάθμιση και συντήρηση ιστοσελίδας του Σχολείου καθώς επίσης και την προώθηση και διαφήμιση των εκδηλώσεων και άλλων δραστηριοτήτων του Συνδέσμου. Επίσης αναλαμβάνει την ενημέρωση της πινακίδας ανακοινώσεων του Συνδέσμου.
- 4 **Επιτροπή Περιβάλλοντος και Εξωραϊσμού** Η Επιτροπή Περιβάλλοντος και Εξωραϊσμού είναι υπεύθυνη για τον εξωραϊσμό και τη διαμόρφωση των εξωτερικών και εσωτερικών χώρων του Σχολείου. Ανάμεσα στα θέματα τα οποία θα επιλαμβάνεται είναι η δέντροφύτευση, η δημιουργία κήπων, η συνεχής περιποίηση και διατήρησή τους. Επίσης, προβαίνει σε εισηγήσεις για βελτίωση της εμφάνισης των χώρων του Σχολείου όπως τη δημιουργία τοιχογραφιών και άλλων έργων τέχνης που θα κατασκευάσουν τα παιδιά καθώς επίσης και προμήθεια εξοπλισμού του Σχολείου με παιχνίδια, κίσκια, ξύλινα παγκάκια κ.α.
- 5 **Επιτροπή Ποιότητας Ζωής** Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη και έλεγχο (ποιότητα/τιμές - βάσει εγκεκριμένου τιμοκατάλογου από Υπουργείο Παιδείας) των προϊόντων που πωλούνται από την καντίνα του Σχολείου, έλεγχος ποιότητας νερού στις βρύσες του Σχολείου, επιλαμβάνεται θέματα που αφορούν την καθαριότητα και υγιεινή στους διάφορους χώρους του Σχολείου, τον Αθλητισμό στα παιδιά και μεριμνά για τον προγραμματισμό και παραγγελία των σχολικών στολών.
- 6 **Επιτροπή Ασφάλειας και Τεχνικών Θεμάτων** Η επιτροπή Ασφάλειας και τεχνικών θεμάτων είναι υπεύθυνη για την εποπτεία και επίβλεψη της ασφάλειας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Σχολείου μας, τον εντοπισμό επικίνδυνων σημείων, κατασκευών, βλαβών/ζημιών. Επίσης, επιλαμβάνεται διάφορα άλλα τεχνικά θέματα που αφορούν τον ηλεκτρονικό και άλλο εξοπλισμό του Σχολείου.
- 7 **Επιτροπή Πρόνοιας & Αλληλεγγύης** Η Επιτροπή Πρόνοιας & Αλληλεγγύης είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό και την διοργάνωση φιλανθρωπικών εκδηλώσεων με σκοπό τη συλλογή χρημάτων, ειδών ένδυσης και τροφίμων για στήριξη των άπορων οικογενειών του Σχολείου μας καθώς επίσης και άλλων εκδηλώσεων συμπαράστασης προς τους συνάνθρωπους μας όπως αιμοδοσίες, κ.λ.π.
- Επιλαμβάνεται επίσης, θέματα τα οποία σχετίζονται με το Σχολείο και χρήζουν λεπτού και ευαίσθητου χειρισμού αφού μπορεί να αφορούν συγκεκριμένα παιδιά, δασκάλους, γονείς, εργατικό προσωπικό και οποιοδήποτε άλλο άτομο έχει σχέση με το Σχολείο.
- Επικεφαλής/ Συντονιστής και Γραμματέας της εν λόγω Επιτροπής είναι πάντοτε ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ του Συνδέσμου αντίστοιχα. Όπου κριθεί απαραίτητο μπορεί να ζητηθεί και η συμμετοχή (με συμβουλευτικό ρόλο) του/της Διευθύντριας του Σχολείου



(β) ΟΜΙΛΟΙ

- (i) Κάτω από την επίβλεψη των Επιτροπών, μπορούν να λειτουργούν διάφοροι Όμιλοι οι οποίοι θα δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένα θέματα ανάλογα με τη φύση εργασίας τους (π.χ. κάτω από την Επιτροπή Επιμόρφωσης και Πολιτισμού μπορεί να λειτουργεί Δημοσιογραφικός Όμιλος, κάτω από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής ο Όμιλος Ποδηλασίας κ.λ.π).
- (ii) Οι Όμιλοι θα αποφασίζονται από τις Επιτροπές Εργασίας και θα προτείνονται για έγκριση από το ΔΣ.
- (iii) Οι Όμιλοι θα λειτουργούν με δικές τους επιτροπές (με το ίδιο καθεστώς που λειτουργούν οι Επιτροπές Εργασίας και θα μπορούν να λαμβάνουν μέρος σε αυτές και παιδιά του Σχολείου με την ιδιότητα μόνο του απλού μέλους).
- (iv) Οι Όμιλοι θα επιχορηγούνται οικονομικά από το Σύνδεσμο Γονέων και δεν θα διαθέτουν δικό τους ταμείο.
- (v) Οι Όμιλοι μπορούν να έχουν το δικό τους λογότυπο, τη δική τους ονομασία η οποία ωστόσο θα πρέπει να φέρει από κάτω την ονομασία «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Ε' ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ – ΑΚΗ ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ».

Άρθρο [25] - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

- (α) Οι τρεις (3) αντιπρόσωποι του Συνδέσμου στην Ομοσπονδία θα είναι κατά προτίμηση μέλη της Γραμματείας ή οποιαδήποτε μέλη ορίσει το ΔΣ. Ο Εκπρόσωπος (ο οποίος συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Ομοσπονδίας) πρέπει κατά κύριο λόγο να είναι ένα από τα μέλη της Γραμματείας του Συνδέσμου. Στην περίπτωση ωστόσο που δεν υπάρχει ενδιαφερόμενος, τότε ο Εκπρόσωπος μπορεί να είναι οποιοδήποτε από τα μέλη του ΔΣ του Συνδέσμου.
- (β) Ο Εκπρόσωπος οφείλει να μεταφέρει στην Ομοσπονδία οποιεσδήποτε εισηγήσεις ή προβλήματα του Συνδέσμου που αντιπροσωπεύει, μετά από απόφαση του ΔΣ του Συνδέσμου.
- (γ) Να ανακοινώνει ανελλιπώς στο Σύνδεσμο για τις απόψεις, θέσεις και αποφάσεις της Ομοσπονδίας πάνω στα ειδικά θέματα που αφορούν το Σύνδεσμο, καθώς και πάνω σε θέματα γενικής φύσεως που απασχολούν την Ομοσπονδία.
- (δ) Να παίρνει ενεργό μέρος στις διάφορες συνεδριάσεις, δραστηριότητες και γενικά στις εργασίες της Ομοσπονδίας.
- (ε) Αναλαμβάνει όπως διευθετεί έγκαιρα τις υποχρεώσεις του Συνδέσμου προς την Ομοσπονδία.

Άρθρο [26] - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ

Ο Σύνδεσμος αντιπροσωπεύεται από τον/την Πρόεδρο ή τον/την Γραμματέα ή τον/την Ταμία ή και από όλους, οι οποίοι και τον δεσμεύουν, εκτός από τις περιπτώσεις που καθορίζονται ειδικά από το παρόν Καταστατικό.



Άρθρο [27] - ΠΑΥΣΕΙΣ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ

- (α) Οιοσδήποτε αξιωματούχος μπορεί να παυθεί από το Σώμα το οποίο τον εξέλεξε, για ανικανότητα ή αμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (β) Ο Αξιωματούχος αντικαθίσταται από το ίδιο Σώμα εκτός αν προνοείται διαφορετικά στο παρόν Καταστατικό.

Άρθρο [28] - ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΔΩΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΕΡΓΕΤΩΝ

Το Διοικητικό Συμβούλιο ανακηρύσσει δωρητές όσους προσφέρουν εις είδος ή σε χρήμα €500 και άνω και ως ευεργέτες όσους προσφέρουν €2.000 και άνω. Θα τηρείται προς τούτο ειδικό βιβλίο «Δωρητών και Ευεργετών».

Άρθρο [29] - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

- (α) Η Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου μπορεί να παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του ΔΣ μετά από πρόσκληση του ΣΓ ή μετά από αίτηση της προς τη Γραμματεία για τη συζήτηση συγκεκριμένων θεμάτων, χωρίς να έχει δικαίωμα ψήφου.
- (β) Στις συνεδριάσεις μπορούν να παρευρίσκονται, αφού κληθούν από τη Γραμματεία, και οποιαδήποτε Μέλη των Επιτροπών Εργασίας ή και οι δυο ελεγκτές μη μέλη του ΔΣ, ή δάσκαλοι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Σχολείου, ή οποιοδήποτε άλλο άτομο (που σχετίζεται με θέματα που αφορούν το ΣΓ&Κ) χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο [30] - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

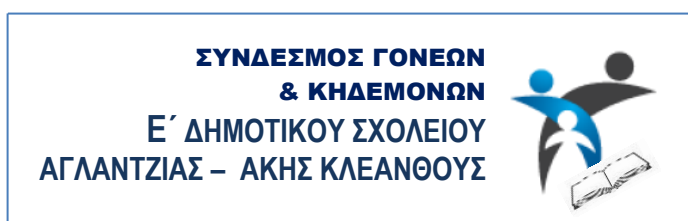
- (α) Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί από Καταστατική Συνέλευση που γίνεται για το σκοπό αυτό.
- (β) Κάθε τροποποίηση του Καταστατικού ισχύει από την καταχώρηση της στο Μητρώο η οποία γίνεται ύστερα από αίτηση του ΔΣ που υποβάλλεται μέσα σε δύο μήνες από την ψήφιση της.
- (γ) Για κάθε ζήτημα αμφίβολης ερμηνείας ή για τυχόν θέματα που δεν προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό αποφασίζει κατά πρώτο λόγο το Διοικητικό Συμβούλιο. Τέτοια απόφαση είναι δεσμευτική εκτός εάν προσβληθεί στη Γενική Συνέλευση της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη.
- (δ) Το παρόν Καταστατικό θα τυπωθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα διατίθεται προς €10 (ευρώ Κύπρου) σε κάθε ενδιαφερόμενο, εκτός των εγγραφέντων μελών που δικαιούνται ενός αντιτύπου δωρεάν.
- (ε) Η Καταστατική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των Μελών του Συνδέσμου συν ένα. Σε περίπτωση μη απαρτίας στην καθορισμένη ώρα η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότε αυτή βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρευρισκομένων μελών της.
- (στ) Αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία του ολικού αριθμού των ψήφων των παρόντων μελών.



- (ζ) Για τη μεταβολή των σκοπών του Συνδέσμου, απαιτείται η πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των Μελών του Συνδέσμου.

Άρθρο [31] - ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΕΜΒΛΗΜΑ (ΛΟΓΟΤΥΠΟ) ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

- (α) Ο Σύνδεσμος θα έχει την επίσημη σφραγίδα και (έμβλημα) λογότυπο του, που θα φέρουν την επωνυμία του και θα χρησιμοποιούνται σε όλα τα επίσημα έγγραφα και αποδείξεις.
- (β) Το έμβλημα (λογότυπο) αλλά και η σφραγίδα που εγκρίθηκε και υιοθετήθηκε από το ΔΣ της σχολικής χρονιάς 2013-2014 και καθορίζεται με βάση το παρόν καταστατικό περιλαμβάνει την επωνυμία του ΣΓ με τρεις ανθρώπινες μορφές (2 γονείς και ανάμεσα τους το παιδί) και ένα βιβλίο διαγώνια ανοικτό από κάτω. Τα χρώματα είναι μπλε σκούρο και γαλάζιο. Το έμβλημα είναι:



Άρθρο [32] - ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Τα βιβλία που τηρεί ο Σύνδεσμος είναι :

- α) Τηρούνται από τον/τη Γραμματέα:
1. Μητρώο Μελών (σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των Μελών).
 2. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
 3. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως των Μελών.
 4. Μητρώο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
 5. Βιβλίο παρουσίας Μελών στην Γενική Συνέλευση.
- β) Τηρούνται από τον/τη Ταμία:
1. Μητρώο Διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης.
 2. Διπλότυπα αποδείξεων είσπραξης.
 3. Μητρώο στο οποίο καταχωρούνται τα εντάλματα πληρωμής με τα σχετικά τιμολόγια.
 4. Αναλυτικό Βιβλίο Εισπράξεων & Πληρωμών.
 5. Μητρώο Μηνιαίων Ταμειακών & Τραπεζικών Υπολοίπων.
 6. Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων.
 7. Μητρώο προσφορών.
 8. Οικονομικές Καταστάσεις Έτους (υπογραμμένες και ελεγμένες).

Ο Σύνδεσμος μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.

Άρθρο [33] - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

- (α) Ο Σύνδεσμος ιδρύθηκε το έτος 1979* (έτος ανέγερσης και λειτουργίας του Σχολείου – παλιά κτίρια).
*Η ακριβής ημερομηνία δεν είναι γνωστή.
- (β) Εγγράφηκε στον Έφορο Συνδέσμων Γονέων, δυνάμει των περί Συνδέσμων Γονέων Νόμων του 1992 έως 1997 την
- (γ) Το παρόν Καταστατικό ψηφίστηκε από την Καταστατική Συνέλευση στις 11 Ιουνίου 2014.

Άρθρο [34] - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

- (α) Ο Σύνδεσμος διαλύεται αν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από (10) δέκα.
- (β) Ο Σύνδεσμος διαλύεται με απόφαση των $\frac{4}{5}$ των μελών του, που λαμβάνεται σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό.
- (γ) Με απόφαση του Δικαστηρίου ύστερα από αίτηση του Δικαστικού Συμβουλίου ή του $\frac{1}{2}$ των μελών του ΔΣ, ή του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.
- (δ) Αν λόγω άλλων αιτιών είναι αδύνατη η ανάδειξη ΔΣ ή γενικά είναι αδύνατη η εξακολούθηση της λειτουργίας του Συνδέσμου, σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό.
- (ε) Αν εκπληρώθηκε ο σκοπός του Συνδέσμου ή αν λόγω μακράς αδράνειας εγκαταλείφθηκε ο σκοπός αυτός.
- (στ) Αν ο Σύνδεσμος επιδιώκει σκοπό διαφορετικό από αυτόν που καθορίζεται στο Καταστατικό.
- (ζ) Ο Σύνδεσμος όταν διαλυθεί, αυτοδικαίως βρίσκεται υπό εκκαθάριση, έως ότου ολοκληρωθεί το έργο της εκκαθάρισης και για τις ανάγκες του, ο Σύνδεσμος θεωρείται ότι εξακολουθεί να υφίσταται.
- (η) Η εκκαθάριση γίνεται από τα πρόσωπα του ΔΣ. Αν αυτά ελλείπουν, ένας ή περισσότεροι εκκαθαριστές διορίζονται από το Δικαστήριο.
- (θ) Ο Εκκαθαριστής έχει την αρμοδιότητα του ΔΣ και την εξουσία αυτή την ασκεί μόνο για τις ανάγκες της εκκαθάρισης.
- (ι) Ο Εκκαθαριστής υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης, για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του λόγω σφάλματος του, περισσότεροι όμως εκκαθαριστές ευθύνονται εις ολόκληρον.
- (κ) Σε περίπτωση διάλυσης του Συνδέσμου η περιουσία μετά την εκπλήρωση των νομίμων υποχρεώσεων, περιέρχεται στο οικείο Σχολείο.

Άρθρο [35] - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- (α) **Ζητήματα που δεν προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό.**
Κάθε ζήτημα που χρήζει ερμηνείας ή που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.
- (β) **Εσωτερικοί Κανονισμοί.**
 - i) Οι λεπτομέρειες της εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού ρυθμίζονται από Εσωτερικούς Κανονισμούς οι οποίοι προτείνονται από τη Γραμματεία και εγκρίνονται/αποφασίζονται από το ΔΣ.
 - ii) Απαγορεύεται να επέρχεται αλλοίωση των άρθρων του Καταστατικού με διατάξεις των Εσωτερικών



Κανονισμών. Οι διατάξεις του Καταστατικού υπερισχύουν έναντι των Εσωτερικών Κανονισμών.

(γ) **Άρθρα του Καταστατικού.**

Το παρόν καταστατικό, που περιέχει τριάντα πέντε (35) άρθρα εγκρίθηκε σήμερα 11 Ιουνίου 2014 από τα πιο κάτω Μέλη του ΣΓ&Κ:

A/A	<u>Όνοματεπώνυμο Μέλους ΣΓ&Κ</u>	<u>Υπογραφή</u>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Άρθρο [13](α) - ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ / Δ.Σ. / ΜΕΛΩΝ

Στο το παρόν άρθρο καταγράφονται ονομαστικός, η Γραμματεία και τα μέλη του ΔΣ, για κάθε νέα σχολική χρονιά.

Η ονομαστική κατάσταση τοποθετείται, ως παράρτημα, στην τελευταία σελίδα του παρόντος Καταστατικού, με υπογραφή του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα του ΔΣ και ανανεώνεται με κάθε νέα σχολική χρονιά.

Παράλληλα γίνεται γνωστοποίηση προς όλους τους γονείς μέλη του Συνδέσμου και ανάρτηση της ίδιας ονομαστικής κατάστασης, στην πινακίδα ανακοινώσεων του ΣΓ&Κ του Σχολείου.

